

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**П Р И К А З**

01 ноября 2025 г.

№ 402

Об утверждении Плана работы  
ГАПОУ РК «Петрозаводский архитектурно-строительный техникум»  
на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения управления деятельностью техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый План работы ГАПОУ РК «Петрозаводский архитектурно-строительный техникум» на 2025-2026 учебный год.

Директор

М.Я. Гордин

## ПЛАН

работы ГАПОУ РК «Петрозаводский архитектурно-строительный техникум»  
на 2025-2025 учебный год

1. Пояснительная записка.

**Цель:** обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

**Задачи:**

1. Организовать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Обеспечить методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Создать воспитательное пространство, обеспечивающее развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Ожидаемые результаты:**

1. Обеспечена реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с установленными требованиями.
2. Обеспечено ежегодное обновление образовательных программ с учетом запросов работодателей и профессиональных стандартов.
3. Обеспечено эффективное функционирование внутренней системы оценки качества образования.
4. Обеспечивается практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности.
5. Организуется работа по заключению договоров целевого обучения. Внедряется модель обучения по индивидуальному образовательному маршруту, позволяющая совмещать обучение в очной форме с выполнением трудовых функций по штатной должности у работодателя.
6. Организуется деятельность Центра содействия трудоустройству, показатель трудоустройства соответствует установленному в государственном задании.
7. Обеспечивается внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе посредством привлечения к этой деятельности ресурсов Совета по взаимодействию с работодателями.
8. Обеспечивается участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионате высоких технологий, Региональном чемпионате «Абилимпикс».
9. Обеспечивается реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как части образовательной программы среднего профессионального образования.
10. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям ФГОС.
11. Обеспечивается реализация программы развития техникума на 2025-2030 годы
12. Обеспечивается информационная открытость образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-нормативное обеспечение</b>			
1	Корректировка организационно-распорядительной документации образовательной организации	в течение года	Гордин М.Я., директор
<b>2. Организация деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования</b>			
<b>Задача 1: Достижение высокого качества общеобразовательной подготовки</b>			
1	Методический совет «Об особенностях реализации учебных предметов в 2025-2026 учебном году»	сентябрь	Минко Н.О.
2	Совещание при директоре «О результатах фронтального контроля: выявление базового уровня знаний обучающихся 1 курса, принятых на обучение на базе основного общего образования»	октябрь	Кириянова Н.Н., заведующая отделением
3	Административное совещание «О результатах мониторинга адаптации обучающихся первого курса, принятых на обучение на базе основного общего образования»	ноябрь	Минко Н.О.
4	Совещание при заместителе директора по УПР «О результатах диагностических контрольных работ по метапредметным областям, математике 1 курс на базе основного общего образования»	апрель	Минко Н.О.
5	Методический совет «Использование современных педагогических технологий как инструмент достижения высокого качества образования»	май	Вершинина М.Н., старший методист
<b>Задача 2: Повышение качества практической подготовки</b>			
1	Совещание при директоре «Об организации работы по заключению договоров целевого обучения»	сентябрь	Гордин М.Я.
2	Совещание при директоре «О результатах практической подготовки обучающихся в 2024-2025 учебном году и задачах на будущие периоды»	октябрь	Минко Н.О.
3	Методический день «Ключевые аспекты внедрения технологии наставничества в среднем профессиональном образовании: опыт, проблемы, решения»	ноябрь	Гордин М.Я.
4	Совещание при директоре «Об организации деятельности Центра содействия трудоустройству студентов на профильные предприятия и в учреждения в летний период времени»	март	Городилова И.А., заведующая отделением
5	Административное совещание «О качестве подготовки к ГИА в форме ДЭ»	апрель	Минко Н.О.
<b>Задача 3: Обновление образовательных программ в соответствии с изменяющимися требованиями ФГОС и работодателей, в том числе с учетом нового порядка проведения ГИА и сокращения сроков обучения</b>			
1	Совещание при директоре «Об организации деятельности по подготовке к Региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионату высоких технологий»	сентябрь	Городилова И.А.
2	Совещание при заместителе директора по УПР «Об организации образовательной деятельности обучающихся с особыми потребностями. Участие лиц с ОВЗ в Региональном чемпионате «Абилимпикс» в Республике Карелия»	октябрь	Минко Н.О., Городилова И.А.
3	Педагогический совет «Современный урок как эффективный инструмент организации образовательной деятельности»	декабрь	Минко Н.О.
4	Государственная итоговая аттестация	февраль, июнь	Минко Н.О.

5	Организация внесения информации в ФИС ФРДО	февраль, июнь	Минко Н.О.
6	Вручение документов о среднем профессиональном образовании	февраль, июнь	Гордин М.Я.
7	Административное совещание «О результатах мониторинга промежуточной аттестации обучающихся»	февраль, август	Минко Н.О.
8	Административное совещание «О результатах мониторинга государственной итоговой аттестации»	февраль, август	Минко Н.О.
9	Административное совещание «О результатах текущего контроля успеваемости обучающихся и посещаемости учебных занятий»	ноябрь, март, май	Минко Н.О.
10	Организация работы Педагогического совета (Приложение 1)	в течение года	Минко Н.О.
11	Актуализация образовательных программ СПО, реализуемых в техникуме, с учетом запросов работодателей, требований профессиональных стандартов и в соответствии с кадровыми потребностями отраслей экономики Республики Карелия	в течение года	Минко Н.О.
<b>3. Организация деятельности по основным программ профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам</b>			
1	Организация реализации ОППО для бойцов Российских студенческих отрядов	март-июнь	Бабука О.О., педагог-организатор
2	Участие в республиканском конкурсе Центров содействия трудоустройству выпускников	май	Бабука О.О.
3	Реализация программ ОППО И ДПО по запросам граждан	в течение года	Бабука О.О.
4	Реализация программ профессионального обучения для обучающихся 9-10-х классов общеобразовательных организаций (проект «Моя первая профессия»)	в течение года	Королева О.В.
5	Организация профессиональной переподготовки в рамках проекта «Второй диплом»	в течение года	Городилова И.А.
6	Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (по отдельному плану)	в течение года	Бабука О.О.
<b>4. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования</b>			
1	Функционирование внутренней системы оценки качества образования (Приложение 2)	в течение года	Кириянова Н.Н., заведующая отделением
<b>5. Организация методической работы</b>			
1	Организация методической работы (Приложение 3)	в течение года	Вершинина М.Н., старший методист
2	Организация работы Методического совета (Приложение 4)	в течение года	Вершинина М.Н.
<b>6. Кадровое обеспечение и повышение квалификации работников</b>			
1	Разработка, утверждение и корректировка индивидуальных планов работы преподавателей на очередной учебный год	сентябрь, май	Минко Н.О., Вершинина М.Н.
2	Участие в Республиканском конкурсе педагогического мастерства – 2026 (Региональный этап) по номинациям: «Мастер года», «Преподаватель года»	январь-май	Минко Н.О.
3	Методическая (отчетная) конференция «Роль методической работы в профессиональном развитии педагогических работников»	июнь	Вершинина М.Н.
4	Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников (Приложение 5)	в течение года	Вершинина М.Н.
5	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Вершинина М.Н.
6	Методическое сопровождение педагогических	в течение года	Вершинина М.Н.

	работников, выразивших желание пройти аттестацию на установление первой или высшей квалификационной категории		
7	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по программам повышения квалификации, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в том числе в форме стажировки в профильных организациях	в течение года	Вершинина М.Н.
8	Повышение квалификации экспертов, участвующих в оценке результатов конкурсов профессионального мастерства, Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий, Региональном чемпионате «Абилимпикс»	в течение года	Городилова И.А.
<b>7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</b>			
1	Участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема	ноябрь	Гордин М.Я.
2	Нормативное обеспечение приема в техникум в 2026 году	февраль-май	Гордин М.Я.
3	Обеспечение информационной открытости сведений о приеме в техникум	февраль, май-август	Городилова И.А.
4	Организационное обеспечение деятельности приемной комиссии	февраль-август	Городилова И.А.
5	Организация внесения информации в ФИС ГИА и Приема, в АИС «Электронное образование»	июнь-август	Городилова И.А.
6	Организация заключения договоров о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования	в течение года	заведующие отделениями
7	Обеспечение внесения данных в ЕИС и ГИС по направлениям деятельности техникума	в течение года	Гордин М.Я.
<b>8. Исследовательская деятельность, участие в региональных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах</b>			
1	Участие во Всероссийском конкурсе молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	сентябрь	Хорохина Д.В.
2	Организация площадки для участия во Всероссийском экономическом диктанте	октябрь	Хорохина Д.В.
3	Методический совет «Об организации участия обучающихся в республиканских предметных олимпиадах и иных мероприятиях по планам РМО»	октябрь	Вершинина М.Н.
4	Участие во Всероссийском диктанте по информационным технологиям	сентябрь	Городилова И.А.
5	Участие во Всероссийском диктанте Налоговом диктанте	ноябрь	Хорохина Д.В.
6	Участие во Всероссийском диктанте по энергосбережению «Е-диктант» ЖКХ	ноябрь	Романова Н.Н.
7	Участие во Всероссийском диктанте по информационной безопасности	ноябрь	Городилова И.А.
8	Участие во Всероссийском экологическом диктанте	ноябрь	Романова Н.Н.
9	Участие во Всероссийском правовом диктанте	декабрь	Хорохина Д.В.
10	Участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте	декабрь	Хорохина Д.В.
11	Участие во Всероссийском конституционном диктанте	декабрь	Хорохина Д.В.
12	Участие в региональном (заочном) этапе Российского национального юниорского водного конкурса	январь	Романова Н.Н.
13	Организация и проведение Конкурса «Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия»	январь-март	Королева О.В.
14	Участие в XXXI-й Межрегиональной открытой научно-	февраль	Вершинина М.Н.

	исследовательской конференции обучающихся «Будущее Карелии»		
15	ХII-я научно-практическая конференция «Городское хозяйство: технологии, экономика, право»	март.	Гордин М.Я.
16	Участие обучающихся в республиканских предметных олимпиадах и иных мероприятиях по планам РМО в 2025-2026 учебном году (по отдельному плану)	в течение года	Вершинина М.Н.
17	Участие в 78-й Всероссийской (с международным участием) научной конференция обучающихся и молодых учёных ПетрГУ	апрель	Вершинина М.Н.
18	Участие в XXX-й межрегиональной научно-практической конференции студентов и аспирантов «Управление: история, наука, культура» РАНХиГС	апрель	Хорохина Д.В.
19	Участие в диктанте Победы	апрель	Королева О.В., заместитель директора по ВР
20	Участие во Всероссийском космическом диктанте	апрель	Королева О.В.,
21	Участие в проекте АНО «Цифровая экономика» - «Урок цифры» (по отдельному плану)	в течение года	Городилова И.А.
22	Организация деятельности Научного общества студентов и преподавателей «ТехникУМ» (по отдельному плану)	в течение года	Вершинина М.Н.
<b>9. Участие в конкурсах профессионального мастерства, Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионате высоких технологий, Региональном чемпионате «Абилимпикс»</b>			
1	Организация и проведение открытого конкурса профессионального мастерства студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» «ДОКА юниор – 2025»	сентябрь	Романова Н.Н.
2	Организация и участие в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	февраль	Городилова И.А.
3	Организация и участие в Региональном чемпионате «Абилимпикс» в Республике Карелия	март	Городилова И.А.
4	Совещание при директоре «О результатах участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий»	март	Городилова И.А.
5	Совещание при заместителе директора по УПР «О результатах участия в республиканских предметных олимпиадах и иных мероприятиях по планам РМО»	апрель	Вершинина М.Н.
6	Организация участия в проекте «Ранняя профориентация дошкольников «Кем быть?»	апрель	Троценко И.В., советник директора по воспитанию
7	Конкурс профессионального мастерства мастеров производственного обучения, преподающих по профессии 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	апрель	Троценко И.В.
8	Организация деятельности СЦК «Жилищное и коммунальное хозяйство» и СЦК «Строительная сфера» (Приложение 6)	в течение года	Городилова И.А.
<b>10. Профориентационная работа</b>			
1	Реализация профориентационного проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее» (по отдельному плану)	октябрь-ноябрь	Королёва О.В.
2	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	октябрь, апрель	заведующие отделениями
3	День открытых дверей	октябрь, апрель	Королёва О.В.

4	Реализация курса «Моя первая профессия» (по отдельному плану)	в течение года	Королёва О.В.
5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Бережливое производство»	в течение года	Сидорова А.С.
6	Реализация проекта «Инженерные каникулы» (по отдельному плану)	март	Королёва О.В., Королёв С.П.
7	Организация профориентационной работы в техникуме (Приложение 8)	в течение года	Королёва О.В.
8	Размещение информации о техникуме в социальных сетях и электронных средствах массовой информации	в течение года	Гордин М.Я.
<b>11. Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями</b>			
1	Круглый стол с АО «РКС-Петрозаводск»	октябрь	Романова Н.Н., заведующая отделением
2	Круглый стол с работодателями горнодобывающей отрасли и отрасли камнеобработки	ноябрь	Доброходова А.В. заведующая отделением
3	Круглый стол с предприятиями строительного сектора	декабрь	Доброходова А.В.
	Организация участия обучающихся в конкурсе «Стипендиат КСМ-2024»	октябрь - ноябрь	Доброходова А.В.
4	Круглый стол с работодателями сферы юриспруденции	январь	Хорохина Д.В.
5	Круглый стол с работодателями сферы бухгалтерского учета	март	Хорохина Д.В., заведующая отделением
6	Круглый стол с работодателями архитекторами	февраль	Доброходова А.В.
	Круглый стол с работодателями IT сферы	апрель	Городилова И.А.
7	Совет по взаимодействию с работодателями Петрозаводского техникума городского хозяйства	в течение года	Гордин М.Я.
8	Наблюдательный совет Петрозаводского техникума городского хозяйства	в течение года	Гордин М.Я.
9	Организация совместной деятельности с Карельским филиалом РАНХиГС (по отдельному плану)	в течение года	Хорохина Д.В.
10	Организация совместной деятельности с Институтом экономики и права Петрозаводского государственного университета (по отдельному плану)	в течение года	Хорохина Д.В.
11	Обеспечение деятельности кафедры в АО «ПКС – Водоканал» (по отдельному плану)	в течение года	Романова Н.Н.
12	Обеспечение деятельности кафедры в АО «ПКС – Тепловые сети» (по отдельному плану)	в течение года	Романова Н.Н.
13	Организация совместной деятельности с ГКУ ПО ЗО «Днепрорудненский индустриальный техникум»	в течение года	Гордин М.Я.
<b>12. Воспитательная работа и студенческое самоуправление</b>			
1	Социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (по отдельному плану).	сентябрь- октябрь	Королева О.В.
2	Собрания для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	октябрь	Классные руководители
3	Реализация проекта по адаптации студентов 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования «Шаг за шагом».	сентябрь - декабрь	Королева О.В., Мокрецова Р.Ю.
4	Участие в Республиканской социальной игре «Марафон добрых дел»	октябрь	Троценко И.В., советник директора по воспитанию
5	Участие в фестивале «Многонациональная Карелия»	ноябрь	Королева О.В.
6	Организация воспитательной работы в техникуме (Приложение 8)	в течение года	Королева О.В.
7	Совет классных руководителей (по отдельному плану)	в течение года	Королева О.В.
8	Реализация проекта «Литературный клуб «СТИХиЯ»	в течение года	Королева О.В.

	(по отдельному плану)		
9	Реализация проекта «Спортивный клуб ПАСТ»	в течение года	Крайнов М.В., руководитель физвоспитания
10	Организация деятельности студенческого Медиацентра «ЧАС-ПИК» (по отдельному плану)	в течение года	Мокрецова Р.Ю., руководитель по ВР
11	Организация работы с несовершеннолетними обучающимися (по отдельному плану)	в течение года	Королева О.В.
12	Социально-психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО, инвалидов (по отдельному плану)	в течение года	Крылов В.А., Вдовина Н.И., социальные педагоги
13	Организация деятельности Студенческого совета (по отдельному плану)	в течение года	Королева О.В.
14	Организация посещения обучающимися музеев, театров, кино (по отдельному плану) с использованием возможностей проекта «Пушкинская карта»	в течение года	Королева О.В.
15	Реализация мероприятий плана работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (по отдельному плану)	в течение года	Королева О.В.
16	Организация работы общежитий (по отдельному плану)	в течение года	Гусарова Н.В. Савкина О.А.
17	Организация работы библиотеки (по отдельному плану)	в течение года	Глашева И.А., заведующая библиотекой
<b>13. Укрепление здоровья студентов и работников техникума</b>			
1	День здоровья: туристический слет	сентябрь.	Королева О.В., Крайнов М.В.
2	Соревнования по игровым видам спорта: «Кубок первокурсника».	октябрь	Крайнов М.В., Константинов М.Л.
3	Участие в Республиканской спартакиаде молодёжи допризывного возраста	октябрь	Климович А.А.
4	Первенство по волейболу на призы «ПКС – Тепловые сети»	октябрь- декабрь	Крайнов М.В.
5	Первенство ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» по баскетболу, посвященное памяти Р.А. Роопа, первого директора Петрозаводского строительного техникума	январь-март	Крайнов М.В.
6	Соревнования по военно-прикладному троеборью, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Крайнов М.В., Климович А.А.
7	Первенство по пулевой стрельбе, посвященное памяти воина-интернационалиста Александра Борисовича Журавлева	февраль	Крайнов М.В., Климович А.А.
8	Участие в массовой лыжной гонке «Лыжня России - 2025»	февраль	Крайнов М.В.
9	День здоровья: фестиваль спортивных игр	апрель	Крайнов М.В.
10	Первенство техникума по борьбе дзюдо	апрель	Лукьянов Л.А.
11	Первенство по мини-футболу	апрель	Крайнов М.В.
12	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	09.05.2026 г.	Крайнов М.В.
13	Участие в Республиканской (всесезонной) спартакиаде студентов и преподавателей	в течение года	Крайнов М.В.
14	Проведение мероприятий в студенческих группах, направленных на пропаганду здорового образа жизни	в течение года	классные руководители
15	Организация работы спортивных секций для обучающихся и работников техникума	в течение года	Крайнов М.В.
<b>14. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>			
1	День гражданской обороны Российской Федерации	октябрь	Климович А.А.

2	Предоставление статистических данных по форме СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	октябрь.)	Минко Н.О., Пухова Л.Е.
3	Подготовка статистической отчетности по формам № ПО и № 1-ПК	январь	Городилова И.А.
4	Самообследование образовательной организации и предоставление отчета учредителю	апрель	Гордин М.Я.
5	Предоставление статистических данных по форме СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку специалистов среднего звена»	октябрь	Пухова Л.Е., главный бухгалтер
6	Неделя охраны труда (по отдельному плану)	октябрь	Данильева Т.Г., специалист по охране труда
7	Подготовка учреждения к новому 2026-2027 учебному году (по отдельному плану)	май-август	Гордин М.Я., Воронов А.В.
8	Подготовка статистической отчетности по форме СПО-Мониторинг	июль	Городилова И.А.
9	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников техникума	в течение года	Клепинина Н.А.
10	Периодический медицинский осмотр (обследование) работников	в течение года	Клепинина Н.А.
11	Обновление информации, размещенной на сайте <a href="http://ptgh.onego.ru/">http://ptgh.onego.ru/</a>	еженедельно	Городилова И.А.

**Приложения:**

- 1) План работы Педагогического совета.
- 2) План функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3) План методической работы.
- 4) План работы Методического совета.
- 5) План повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
- 6) План работы СЦК.
- 7) План воспитательной работы.
- 8) План профориентационной работы.

Разместить вышеуказанный план для ознакомления на официальном сайте  
<https://ptgh.onego.ru/about/5873/>